



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №381
Кировского района Санкт-Петербурга

Положение о Совете родителей (законных представителей)

ПРИНЯТО

решением Совета
ГБОУ СОШ № 381
Протокол №1 от 28.08.2020

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ СОШ № 381
Кировского района Санкт-Петербурга
№69 от 28.08.2020
Директор _____ Копунова А.А.

УЧТЕНО

мотивированное мнение профсоюзного
комитета ГБОУСОШ № 381
Протокол от ____ № ____
Председатель ПК _____ Левин Г.И.

УЧТЕНО

мотивированное мнение Совета родителей
Председатель Совета
_____ Самородняя С.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей)
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №381
Кировского района Санкт-Петербурга



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №381
Кировского района Санкт-Петербурга

Положение о Совете родителей (законных представителей)

Санкт-Петербург - 2020

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года;
- п.6 статьи 26 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ГБОУ СОШ №381 Кировского района Санкт-Петербурга
- иными законодательными и нормативными актами.

1.2 Совет родителей (законных представителей) является выборным общественным органом соуправления и работает в тесном контакте с администрацией образовательного учреждения, Советом школы, Педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3 Совет родителей (законных представителей) ГБОУ СОШ №381 создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.

1.4. В каждом классе школы создаются родительские комитеты как орган общественного самоуправления класса.

2. Основные задачи

2.1 Основными задачами Совета родителей (законных представителей) являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- участие в укреплении материально-технической базы школы.

3. Порядок формирования и состав

3.1 Совет родителей (законных представителей) школы избирается из числа представителей родительских комитетов классов в количестве 6 человек и заместитель директора по ВР, как представитель администрации школы.

3.2 Выборы членов родительского комитета классов проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

3.3 Состав Совета родителей (законных представителей) школы утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа представителей родительских комитетов классов.

3.4. В состав Совета родителей школы обязательно входит представитель администрации школы с правом решающего голоса.

3.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей школы в зависимости от повестки дня заседаний.

3.6. Из своего состава члены Совета родителей избирают председателя. Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию совета.



3.7 Родительские комитеты классов и Совет родителей школы избираются сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1 Совет родителей школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Актива, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения;
- обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Актива;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Актива.

4.2 Совет родителей школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям классных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;



- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций. Создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.4 Совет родителей отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
- установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

5. Порядок работы

5.1 Совет родителей школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы Совета родителей является составной частью плана работы школы.

5.2 Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета родителей.

5.3 Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

5.4 Заседание Совета родителей ведет, как правило, председатель. Председатель Совета родителей ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета родителей обязательно.

5.6 Решения Совета родителей школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

5.7 Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решения Совета родителей и принять по ним соответствующее решение, сообщив о нем Совету.

6. Документация

6.1 Заседания Совета родителей оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

6.2 Документация Совета родителей школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация сдается в архив.